

## ZARZĄDZENIE Nr 1/12/2021

### DYREKTORA BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ GMINY NOWE MIASTO n/Wartą z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji doraźnej.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021, poz. 217 , oraz § 4 pkt.4 ppk.2 i 3pkt.2 Instrukcji inwentaryzacyjnej Biblioteki Publicznej Nowe Miasto n/Wartą wprowadzonej w życie od dnia 11 października 2010 r. w związku ze zmianą osoby odpowiedzialnej za powierzone składniki majątkowe

#### **zarządzam:**

#### § 1

Przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji doraźnej składników majątkowych w Bibliotece Publicznej Gminy Nowe Miasto n/Wartą oraz w obiekcie – filii Biblioteki w Boguszynie, a także filii Biblioteki w Chociczy.

#### § 2

Inwentaryzacja doraźna obejmuje spis z natury składników majątkowych w obiektach wymienionych w § 1.

#### § 3

1. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 20 grudnia 2021 r.
2. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:
  - 1) środki trwałe,
  - 2) pozostałe środki trwałe,
  - 3) materiały,
  - 4) środki trwałe będące własnością innych jednostek
3. Inwentaryzację składników majątku przeprowadza się w drodze spisu z natury na arkuszach spisowych w odniesieniu do majątku wymienionego w § 3 pkt 2

#### § 4

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji doraźnej wyznaczam komisję inwentaryzacyjną, będącą jednocześnie Zespołem Spisowym Nr 1 w Bibliotece Publicznej Gminy Nowe Miasto n/Wartą i Filii w Boguszynie, a także filii Biblioteki w Chociczy w następującym składzie:
  - 1) Wiktoria Stróżyk – przewodniczący;
  - 2) Alicja Mańczak – członek;
  - 3) Izabela Dembińska – członek.

§ 5

Arkusze spisowe pobierają przewodniczący zespołów spisowych, w terminie do dnia 21 grudnia 2021 r.

§ 6

Członków komisji zobowiązuje się do;

- 1) właściwego i rzetelnego przeprowadzenia inwentaryzacji zgodnie ze stanem faktycznym,
- 2) sporządzenia sprawozdania z inwentaryzacji,
- 3) przekazania kompletnej dokumentacji z inwentaryzacji do głównej księgowej w terminie do dnia 28 grudnia 2021 r.

§ 7

Zobowiązuję osoby odpowiedzialne materialnie do uporządkowania majątku oraz do uzgodnienia stanu z ewidencją księgową (osobą prowadzącą księgi inwentarzowe).

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR BIBLIOTEKI  
*Monika Buchwald*  
mgr Monika Buchwald