

**Wniosek o udostępnienie pomieszczenia
w Bibliotece Publicznej Gminy Nowe Miasto nad Wartą**

Składający wniosek:

.....
.....

(nazwisko/nazwa/firma i adres)

Dane do kontaktu: tel.

poczta e-mail:

Proszę o udostępnienie pomieszczenia

.....w dniu/od dnia*..... na potrzeby wydarzenia / wydarzeń

cyklicznych* w dniu/dniach*:

w godzinach od do w celu:.....

.....

Przewidziana liczba uczestników Wydarzenia

Potrzebne wyposażenie pomieszczenia

.....

Osobą odpowiedzialną za przebieg realizowanego Wydarzenia i właściwe wykorzystanie pomieszczenia jest

.....tel.

1. Oświadczam, że zapoznałem się z „Regulaminem nieodpłatnego udostępniania pomieszczeń Biblioteki Publicznej Gminy Nowe Miasto nad Wartą”, przyjmuję do wiadomości treści w nim zawarte i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.
2. Oświadczam, że zostałam/em poinformowany, że w pomieszczeniach i na terenie Biblioteki Publicznej prowadzony jest monitoring wizyjny w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia, potwierdzam, że zapoznałam/em się z obowiązującym „Regulaminem funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego (...) oraz zostałam/em poinformowany o zasadach i celach przetwarzania danych osobowych.

.....
Podpis osoby upoważnionej

Sposoby składania Wniosku:

1) Poczta elektroniczna: biblioteka@gmina-nowe-miasto.pl

2) Osobiście w Bibliotece Publicznej Gminy Nowe Miasto nad Wartą, ul. Poznańska 8a, Nowe Miasto nad Wartą

*niepotrzebne skreślić

Wyrażam zgodę na nieodpłatne udostępnienie pomieszczeń Biblioteki Publicznej Gminy Nowe Miasto nad Wartą w celu organizacji wyżej wymienionego wydarzenia.

.....
Podpis dyrektora Biblioteki